

COLODUS

Outil développé par l'ABES pour faciliter la gestion des exemplaires des notices bibliographiques du Sudoc (création, modification et suppression)

Prérequis techniques :

Colodus ne nécessite aucune installation sur les postes de travail.

C'est une application web **optimisée pour Firefox**. Paramètres minimums d'affichage du poste : résolution 1280*758 mini.

Accès gratuit par login et mot de passe à l'adresse : <http://colodus.sudoc.fr>

Les login et mots de passe sont fournis par le Centre régional SUDOC-PS.

Un login SUDOC-PS ne donne accès qu'aux notices de ressources continues du SUDOC avec ou sans état de collection (≠ de l'interface publique).

Colodus permet d'ajouter, modifier ou supprimer les états de collection de son établissement.

L'application ne permet pas d'intervenir sur les notices bibliographiques. Pour modifier ou créer une notice bibliographique, il faut s'adresser au Centre régional SUDOC-PS.

Des **tutoriels** sont disponibles sur la [plate-forme d'autoformation de l'ABES](#)

Choisir le cours : [Colodus, mode d'emploi pour une exemplarisateur SUDOC-PS](#)

L'écran de recherche

Cliquer si besoin sur « Autres critères de recherche »

Moteur de recherche | ORTHONET | Dico | LEXILOGOS | Google Trad | Phenix | Doc.SCD.L3 | PCP | Colodus | SU | ISSN doc | IdRef | Europeanlibrary | BnF | LCOC | ZDB | VIAF | Webstats

colodus

Vous êtes connecté(e) en tant que 223CC1
Vous pouvez administrer uniquement le RCR 590090002
Déconnexion

RECHERCHE

MES FORMULAIRES

Recherche par numéro

ISSN ou PPN

DEMO EXO

NORD PAS DE CALAIS-Divers

Autres critères de recherche

Recherche par index

Mots du titre et

Mots du titre et

Auteur tous types (mot)

Filtrer par

Langue

Zone géographique

Année de publication

Rechercher

Actualiser tous les champs

La recherche :

- × Recherche par **ISSN** : attention : l'ISSN indiqué sur la publication n'est pas forcément le bon...
- × **Recherche** par **PPN** : PPN = No de notice dans le SUDOC
- × **Autres critères** de recherche (les critères ISSN et PPN sont traités en priorité) :
 - possibilité de croiser différents index : titre, éditeur, auteur, PCNPDC, RCR
 - possibilité de rechercher par cote,
 - possibilité de combiner la recherche des titres du PCP (PCNPDC) avec le no RCR de la bibliothèque
 - Possibilité de filtrer par langue et pays de publication

Les termes de la recherche :

- × Différencier les index de types « mots » pour lesquels il ne faut taper que les termes significatifs des index de type « phrase » (ex Titre complet) pour lesquels il faut saisir l'expression exacte (ex : Le monde)
- × Ne saisir aucun accent ou saisir tous les accents
 - Si l'on saisit les termes accentués, seuls les termes accentués strictement identiques sont recherchés
 - Si l'on ne saisit pas les accents les termes avec ou sans accents sont recherchés. Ex « e » cherchera : « e », « é », « è », « ë », « ê »

La liste des résultats de la recherche (ex avec « Le Monde »)

The screenshot shows a web browser window with the URL colodus.sudoc.fr. The page displays search results for the query 'TCO Le monde ET MTI ET AUT ET PAI *'. The results are sorted by date of publication. The table below shows the search results.

PPN	Auteur	Titre	Editeur	Année
166197947	Obx	Le Monde [Ressource électronique]	Le Monde interactif	199X
039387372	*Adx	Le Monde [Texte imprimé]	Editions princesse	1978
039569357	+Abx	Le Monde [Texte imprimé]	Le Monde	1944
039198413	*Abx	Le Bien informé [Texte imprimé]	Impr. du Cercle social	1797

- Résultats classés par défaut par date de publication. Possibilité d'obtenir d'autres classements en cliquant sur les flèches qui se trouvent à droite des titres de colonnes
- La deuxième colonne indique le type de publication :
 - × "Ab" pour les périodiques sur support imprimé
 - × "Ad" pour les collections de monographies sur support imprimé
 - × "Ob" pour les périodiques sur support électronique
 - × "Od" pour les collections de monographies sur support électronique.
 - × Le * indique qu'une bibliothèque du réseau est déjà localisée sous ce titre
 - × Le + indique que sa bibliothèque est déjà localisée sous ce titre

La notice

Cliquer sur le titre pour afficher la notice

The screenshot shows the Colodus website interface. At the top, there is a navigation bar with 'RECHERCHE', 'RÉSULTATS', and 'DÉTAIL NOTICE' buttons. A user is logged in as '223CC1' with a 'Déconnexion' link. The main content area has two tabs: 'NOTICE' (selected) and 'DONNÉES D'EXEMPLAIRES'. The notice details are as follows:

Le Bien informé [Texte imprimé]
PPN 039198413 - Texte imprimé, périodique

[Voir en Unimarc](#)

Identifiant pérenne de la notice : <http://www.sudoc.fr/039198413>

Alphabet du titre : latin

Date(s) : 1797-1800

Numérotation : N° 1er (17 fructidor an V = 3 septembre 1797 v. st.)-n° 381 (2e jour complémentaire an VI [18 septembre 1798]) ; n° 1 (3 vendémiaire an VII [24 septembre 1798]) ; n° 383 (14 vendémiaire an VII [5 octobre 1798])-n° 524 (5 ventôse an VII [23 février 1799]) ; 4e année (1er vendémiaire an VIII [23 septembre 1799])-(16 germinal an VIII [6 avril 1800]) [?]

Langue(s) : français

Pays : FRANCE

Périodicité : quotidien

Editeur(s) : Paris : Impr. du Cercle social

ISSN : 2019-4749

ISSN de lien : 2019-4749

Absorbe : Le Voyageur (Paris)

Autre(s) titre(s) : Le Monde

Origine de la notice : ISSN

Avant de créer son état de collection, **vérifier** qu'il s'agit de la bonne notice :

- Le **titre**, le **support** et le **type de publication** (titre = lien vers la notice dans le SUDOC)
- Les **dates** de publication : peuvent être différentes des dates de recouvrement indiquées dans la zone de numérotation
- L'ISSN
- La zone des notes : si la notice n'a pas d'ISSN cette zone doit contenir la mention « *demande de numérotation ISSN en cours* » (voir document : « *cas particuliers* »)
- Les titres liés : hors séries, titre suivant, titre précédent, etc. (ce ne sont pas de véritables liens dans Colodus).

L'affichage des exemplaires (ou états de collection) : cliquer sur l'onglet « **Données d'exemplaires** »

The screenshot shows the Colodus website interface with the 'DONNÉES D'EXEMPLAIRES' tab selected. A green button labeled 'Créer Exemple - formulaire standard' is visible. Below it, the title 'Le Bien informé [Texte imprimé] - Texte imprimé, périodique' is displayed. A button labeled 'Toutes localisations Sudoc' is also present.

La création et mise à jour des états de collection

- 1- Rechercher la notice
- 2- Vérifier que la notice trouvée est la bonne notice : vérifier le support et les dates de publications (durée de publication supérieure ou égale à la période conservée par la bibliothèque)
- 3- Vérifier que la notice à un ISSN ou une zone de note indiquant que la demande a été faite (le signaler au centre régional si ce n'est pas le cas)
- 4- Cliquer ensuite sur l'onglet « Données d'exemplaire » puis sur « Créer exemplaire » :

The screenshot shows the 'Créer un exemplaire' form in the Colodus (ABES) system. The form is divided into three main sections:

- DONNEES GENERALES DE L'EXEMPLAIRE:** Includes fields for 'Statut de l'exemplaire (b)' (set to 'valeur non spécifique x') and 'Etat de collection décrit : Ouvert ou Fermé (b)' (set to 'Etat de collection ouvert').
- LOCALISATION (C01):** Includes 'Identifiant de l'établissement (b)' (590435101), 'Cote (a)' (empty), and 'Code Peb (j)' (set to 'disponible sous forme de reproduction pour le PEB').
- ETAT DE COLLECTION DES PUBLICATIONS EN SERIE (E01):** Includes 'Volume de début (d)', 'Numéro de début (e)', and 'Année de début (a)', all currently empty.

A sidebar on the right, 'COMPLETER L'EXEMPLAIRE', lists additional fields: '+ NOTE DE CONTENU (9xx)', '+ CLASSIFICATIONS (9xx)', '+ NOTES SUR L'EXEMPLAIRE (3xx)', and '+ MENTION DE RESPONSABILITE (7xx)'. Buttons for 'Annuler' and 'Enregistrer' are located at the top and bottom of the form.


Données générales sur l'exemplaire :


- statut de l'exemplaire : laisser la valeur « x »
- état de collection « Ouvert » ou « Fermé » : utiliser l'option « Ouvert » lorsqu'il s'agit d'un abonnement en cours.

Localisation :

- identifiant = no RCR de la bibliothèque (généralisé automatiquement)
- cote : saisir la cote (facultatif)
- code PEB : option à privilégier : « disponible sous forme de reproduction pour le PEB »

État de collection (voir document complémentaire sur les différentes zones de l'état de collection) :

- pour ajouter une zone cliquer sur le signe + à gauche : 
- saisir de préférence les années de **publication** (ou ajouter un commentaire pour préciser qu'il s'agit des dates de recouvrement)

- ajouter un tiret après l'année de début lorsque l'état de collection est ouvert. Par exemple pour un titre reçu depuis 1998 il faut saisir : **1998-**
- possibilité de supprimer ou ajouter une zone selon les informations indiquées sur le périodique
- Année de fin, jour de fin, mois de fin, vol, no de fin : à renseigner lorsque la collection est fermée
- Indication de début ou de fin: permet d'ajouter des informations qu'il est impossible de mentionner dans les autres zones (texte libre). Par exemple les mentions de séries.
- Mentions de lacunes : zone utilisée pour les lacunes qui n'apparaissent pas dans l'état de collection (lacunes ponctuelles). Voir les préconisations pour la saisie des lacunes
- Commentaires sur l'ensemble de collection : texte libre pour préciser ou expliquer les données saisies dans les autres zones
- pour ajouter une **séquence** : cliquer sur « NS » : 

- Créer un exemplaire spécifique pour les tables et index (voir exemple)
- Créer un exemplaire par lieu physique : si une partie de la collection est à une autre cote, on crée un 2ème exemplaire pour cette partie de collection
- Créer un exemplaire par code PEB

Etat de collection au format expert :

C01 ##\$bNo RCR\$zCODE PCP\$aCOTE\$jCODE PEB

E01 41\$fSERIEdeDEBUT\$eNdeDEBUT\$aANNEEdeDEBUT\$pSERIEdeFIN\$oNdeFIN\$kANNEEdeFIN\$4Commentaires\$7Lacunes

- Pour finir : **vérifier dans le SUDOC en cliquant sur le titre (onglet notice)**