



Offre d'emploi

La Ville de Rouvroy recrute

son Directeur Adjoint de la Médiathèque de Rouvroy
Responsable de l'Espace Son et Images

Description du poste:

Sous l'autorité de la Directrice de la Médiathèque, vous serez notamment chargé(e) d'une direction adjointe et de plusieurs responsabilités:

☞ Directeur Adjoint de la Médiathèque:

- Participation à la politique d'acquisition documentaire
- Gestion de la médiathèque lors des absences du directeur

☞ Responsable de l'espace Son et Images

- Mise en œuvre de la politique d'acquisition du fonds Son et Images Adulte : CD audio, DVD musicaux, DVD Fiction Adultes et ouvrages traitant de la musique et du cinéma
- Gestion du budget, achats
- Traitement intellectuel du document (indexation, catalogage)
- Médiation entre les collections et le public
- Sélections et propositions au public de sites de musique libre et gratuite
- Partenariat avec l'Ecole de Musique
- Animation (groupes musicaux) et évaluation des animations

☞ Accueil du public

- Information, orientation, conseils
- Prêts/retour
- Nettoyage et rangement des documents tous espaces

☞ Rotation des collections BDP dans le bibliobus

☞ Participation à la politique culturelle

- Participation à la programmation
- Mise en place des partenariats
- Mise en place des animations
- Evaluation

Profil recherché:

☞ avoir moins de 26 ans et être domicilié(e) en Zone Urbaine Sensible

☞ diplôme exigé:

- être titulaire d'une licence professionnelle ou d'un DEUST dans les métiers des bibliothèques et de la communication et avoir une expertise en son et image
- ou
- être titulaire d'un DUT Information – Communication, option "Métiers du livre et du patrimoine" et avoir une expertise en son et image

Compétences requises:

- Avoir une culture musicale et cinématographique
- Savoir identifier les besoins de la population
- Savoir élaborer une politique documentaire
- Savoir évaluer la qualité des collections
- Savoir conseiller, former, orienter et accompagner les publics
- Savoir organiser des événements culturels
- Connaître la bibliothéconomie
- Connaître le SIGB
- Connaître l'environnement d'Internet
- Savoir analyser des résultats
- Savoir élaborer des rapports
- Etre apte au travail d'équipe
- Avoir des qualités relationnelles

Quotité de travail: temps plein, 35 heures/semaine

Type de contrat: Emploi d'Avenir

Durée du contrat: 1 an renouvelable deux fois

Rémunération: SMIC + 15%

Poste à pourvoir le 1er octobre 2013.

Les candidatures seront adressées à la Mairie de ROUVROY jusqu'au 31 août 2013.

Pour répondre à cette offre:

Pour postuler par courrier ou courriel, envoyer lettre de motivation manuscrite, CV et diplômes à l'adresse suivante, à l'intention de Monsieur HAVET, DGS de la Mairie de Rouvroy :

Monsieur le Maire
hôtel de Ville
5 rue de la Mairie
62320 ROUVROY
Ou sur
jchavet@ville-rouvroy62.fr

Tout renseignement complémentaire auprès de Monsieur HAVET, 03 21 74 82 40 ou jchavet@ville-rouvroy62.fr