

La Ville de TOURCOING recrute
un(e) Directeur/Directrice
du pôle Médiathèques, Archives et Documentation
à la direction du Rayonnement culturel
(poste de catégorie A – cadre d'emplois des Conservateurs de bibliothèques)

MISSIONS :

Sous l'autorité de la directrice du Rayonnement culturel, vous aurez pour missions principales la direction du réseau des médiathèques de Tourcoing - constitué d'une médiathèque centrale, de trois médiathèques de quartier, d'une ludothèque et d'un cyber-centre -, ainsi que des archives municipales et du service de documentation de la Ville, et serez chargé(e) de :

• **Piloter, encadrer, évaluer la politique de lecture publique, la politique de conservation, de valorisation et diffusion du patrimoine écrit et iconographique et la politique de documentation et d'information des services municipaux, dans leurs volets documentaires, culturels et scientifiques et leurs aspects managériaux, administratifs et budgétaires :**

- Définir et conduire le « projet d'établissement » global et sa déclinaison en projets d'équipements/projets de services : orientations, objectifs, plan d'actions, projets à court et moyen terme ;
- Organiser et encadrer la mise en œuvre du « projet d'établissement » : moyens humains, matériels, budgétaires, procédures administratives et juridiques ;
- Organiser les services aux publics, l'accès et la promotion des ressources documentaires et des services dans et hors-les-murs ;
- Proposer et piloter les évolutions et le fonctionnement du réseau de lecture publique en cohérence avec les territoires de la ville et de la métropole ;
- Impulser et coordonner la définition et la mise en œuvre de la politique documentaire de l'établissement ;
- Encadrer la politique de conservation, valorisation et diffusion du patrimoine (médiathèque et archives) ;
- Impulser et encadrer le développement de l'offre numérique et des services favorisant les usages et pratiques numériques ;
- Encadrer le développement de l'offre et des pratiques ludiques ;
- Évaluer et rendre compte des activités du réseau des médiathèques, du service des archives et du service de documentation.

• **Proposer à l'autorité territoriale des orientations stratégiques dans les différents domaines d'activités intégrant l'environnement contextuel et les évolutions :**

- Identifier les besoins de la population et des publics spécifiques à desservir en matière d'information, de formation et de culture ;
- Développer une vision prospective élaborée grâce à une veille scientifique, technique et réglementaire ;
- Proposer à l'autorité territoriale les orientations stratégiques pour le réseau des médiathèques, le service des archives et le service de documentation de la ville en cohérence avec les politiques culturelle, éducative, sociale et patrimoniale de la Ville ;
- Participer et contribuer aux projets transversaux municipaux liés aux domaines d'activité de la direction.

• **Piloter le management d'une équipe de 80 à 90 personnes et garantir le bon fonctionnement de l'ensemble des équipements et services :**

- Impulser et coordonner la définition et la mise en œuvre des projets d'équipement, projets de service, projets transversaux ;
- Accompagner les chefs de service et responsables d'unités (équipements ou missions transversales) dans leurs missions et conduite de leurs projets : objectifs, moyens, résultats ;
- Évaluer leur travail ;
- Garantir aux équipes les moyens de fonctionnement en rapport avec les projets validés par l'autorité ;
- Contrôler les activités des équipements et services ;
- Favoriser l'exercice de l'activité professionnelle des agents dans de bonnes conditions ;
- Aider au développement des bonnes pratiques.

PROFIL :

- Vous êtes titulaire de la fonction publique ou lauréat(e) du concours de Conservateur de bibliothèques ;
- Vous disposez de préférence d'une expérience confirmée sur un poste similaire en collectivité et vous faites preuve de qualités managériales avérées ;
- Vous possédez une solide culture générale tout en étant particulièrement sensible aux pratiques numériques innovantes ;
- Vous maîtrisez les savoirs des sciences de l'information et des bibliothèques ainsi que les systèmes d'information bibliographiques et numériques ;
- Investi(e) et dynamique, vous avez le sens des responsabilités et du service public ;
- Vous disposez de qualités relationnelles et d'aptitudes à la négociation ;
- Vous connaissez les instances et processus de décision de la collectivité, ainsi que les règles budgétaires et comptables des finances publiques locales ;
- Vous possédez de solides connaissances en termes de responsabilité de la protection des personnels et des usagers du service public ainsi que des biens des équipements (4 ERP, responsabilité patrimoniale des collections, sécurité des installations et des usagers) et de sécurité juridique d'accès aux ressources.

Les candidatures et curriculum vitae détaillés sont à faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie – 59 200 TOURCOING

Date butoir de candidature : **vendredi 17 février 2017**



Tourcoing
La Créative